

*Voorwaarden Notaflex Standaard Plus  
(onderdeel van Voorwaarden Mijn zaken  
bij werkzaamheden niet-digitale oprichting van een vennootschap)*

Hieronder volgt een overzicht van de kosten die u verschuldigd zult zijn als u ons kantoor de opdracht geeft om de akte van oprichting van **een (1)** besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (de "Vennootschap") op te stellen en niet-digitaal te passeren. Ook treft u een opsomming aan van de werkzaamheden die wij voor het geoffreerde honorarium zullen verrichten.

## 1. Honorarium

### 1.1. Honorarium

Er is sprake van:

- combinatie-oprichting van 1 besloten vennootschap (werkmaatschappij) en 1 besloten vennootschap (uitsluitend holdingmaatschappij) door 1 natuurlijke persoon/oprichter/bestuurder
- 1 soort aandelen
- volstorting in geld

Ervan uitgaande dat door ons gevraagde gegevens/documenten ten behoeve van het opstellen van de akten tijdig, correct en volledig worden aangeleverd en de hieronder genoemde werkzaamheden niet meer tijd in beslag nemen dan gebruikelijk bedraagt het honorarium **€ 995,-- inclusief btw**

### 1.2. Werkzaamheden

Voor het bovengemelde honorarium verrichten wij de volgende werkzaamheden:

- naleving van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, indien en voor zover van toepassing;
- het voeren van één of meer (telefonische) besprekingen (waaronder begrepen interne besprekingen), het lezen en documenteren van inkomende correspondentie, het opstellen, verzenden en documenteren van alle noodzakelijke brieven, faxen en e-mails en dergelijke, het opstellen van het concept van de akten van oprichting en het aanbrengen van wijzigingen en/of aanvullingen daarin, één en ander met een tijdsbeslag van maximaal 8 uur;
- indien nodig het opstellen van een of meer volmachten;
- het verzamelen en beoordelen van alle documentatie benodigd voor de oprichtingen (volmachten);
- het verlijden van de akten;
- het uitgeven van een digitaal afschrift van de akten;
- het verzorgen van de inschrijving van de Vennootschap in het handelsregister;

- het verstrekken van één digitaal afschrift Kamer van Koophandel met betrekking tot de opgerichte vennootschap aan de oprichter;
- werkzaamheden in verband met de (wijziging van de) registratie van de uiteindelijk belanghebbende(n) van betrokken partijen in het UBO-register van de Kamer van Koophandel; en
- het opstellen van een papieren register van aandeelhouders voor de Vennootschap.

### 1.3. Bijkomende werkzaamheden

Werkzaamheden die niet voorkomen in de hierboven vermelde opsomming of die meer tijd in beslag nemen dan vermeld in de hierboven vermelde opsomming zijn bijkomende werkzaamheden, en zijn niet opgenomen in het tarief Notaflex Standaard.

Deze bijkomende werkzaamheden zullen worden verricht op basis van de aan het dossier bestede uren vermenigvuldigd met het uurtarief. De uurtarieven variëren van € 150,00 exclusief BTW tot en met € 250,00 exclusief BTW (voor de meest ervaren juristen en partners). Voorts worden onder bijkomende werkzaamheden onder andere verstaan:

- het verzorgen van de inschrijving van de Vennootschap in oprichting (i.o.) in het handelsregister;
- het opstellen van akten en stukken voor de inbreng van goederen ten titel van storting op de aandelen en de begeleiding van die inbreng;
- het opstellen en verzenden van de akten/verklaringen van bekrachtiging, waarbij de rechtshandelingen, die namens de Vennootschap in de voorperiode zijn verricht, door de Vennootschap worden bekrachtigd;
- werkzaamheden in verband met de (wijziging van de) registratie van de uiteindelijk belanghebbende(n) van betrokken partijen in het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- het opstellen van een Engelse vertaling van de akten;
- reistijd; en
- extra werkzaamheden in verband met spoedbehandeling.

Tenzij expliciet vermeld zijn bijkomende werkzaamheden niet opgenomen in het tarief Notaflex Standaard Plus en zullen indien nodig afzonderlijk aan u worden geoffereerd en worden gespecificeerd in onze declaratie.

Onze werkzaamheden strekken zich niet uit tot de advisering over de fiscale aspecten van de oprichting en tot het indienen van verzoekschriften of aangiften. Wij gaan ervan uit dat u zich ter zake zult laten adviseren door uw belastingadviseur.

### 1.4. Niet doorgaan of intrekken opdracht

Indien op enig moment vaststaat dat het passeren van de akten niet doorgaat of wanneer u de opdracht intrekt, zal de tot dan toe door ons bestede tijd op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het uurtarief van degene die de werkzaamheden verricht bij u in rekening worden gebracht, zulks echter met een minimum van twee/derde van het honorarium bedoeld in 1.1. Tevens zullen dan de kantoorkosten en de overige tot dan toe gemaakte kosten bij u in rekening worden gebracht.

## 2. Kosten en leges

### 2.1. Kantoorkosten

Voor kantoorkosten (tekstverwerking, telefoon, kopiëren, vergaderfaciliteiten en dergelijke) zal een bedrag gelijk aan acht procent (8%) van het te declareren honorarium exclusief BTW in rekening worden gebracht. Over het in rekening te brengen bedrag aan kantoorkosten is BTW verschuldigd. Deze kantoorkosten zijn reeds verwerkt in het honorarium bedoeld in 1.1.

### 2.2. Overige kosten

Overige kosten, zoals bijvoorbeeld de kosten van meer dan één uittreksel uit het handelsregister, de kosten van een koerier of de kosten van een in te schakelen tolk of vertaler, zullen separaat op onze declaratie worden vermeld.

Op grond van de Wet op het notarisambt worden de kosten voor het toezicht en tuchtrecht van het notariaat per akte in rekening gebracht bij de notaris. Omwille van de transparantie berekenen wij deze bijdrage door. Om die reden wordt per gepasseerde akte een bedrag van € 8,22 exclusief BTW in rekening gebracht. Genoemd bedrag van € 8,22 exclusief BTW is reeds verwerkt in het honorarium bedoeld in 1.1.

## 3. Wijze van declareren

Voor de ondertekening van de akten, dient de declaratie voor de verrichte werkzaamheden te worden voldaan.

Indien echter, nadat wij het concept van de akte aan u hebben gezonden, meer dan twee maanden zijn verstreken zonder dat de akte is gepasseerd, zullen wij u aan het begin van iedere maand een declaratie zenden voor de tot dat tijdstip nog niet gedeclareerde werkzaamheden en kosten. Zodra de werkzaamheden zijn afgerond, zenden wij u een declaratie voor de tot dan toe nog niet gedeclareerde werkzaamheden en kosten.

## 4. Geldigheid offerte

De in deze offerte gemelde tarieven zijn geldig tot en met 31 december 2021.

## 5. Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden en Algemene Voorwaarden Ondernemingsrecht zijn van toepassing op onze dienstverlening. U vindt deze voorwaarden op [www.notaflex.nl](http://www.notaflex.nl)